

ACADEMIE DE ROUEN

COLLEGE ARIANE
Rue de l'industrie – BP 813
27207 VERNON Cedex

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2019/2020

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 05 NOVEMBRE 2019

Présidence de : Mme DUBART CAPRON

Quorum :

Nombre des présents : 17

Nombre d'absents excusés :

SOMMAIRE

I. Thèmes préliminaires

- a. Adoption du procès-verbal de la dernière séance du conseil d'administration
- b. Ordre du jour du présent conseil
- c. Résultats des élections et installations
 - Résultats des élections des représentants au CA
 - Installation du CA et RI
 - Résultats des élections de la commission permanente et installation
 - Résultats des élections au Conseil de discipline et installation
- d. Nominations et installation
 - Installation de la Commission Educative
 - Nomination des membres du CESC
 - Nomination des membres du Conseil Pédagogique

II. Actes relatifs à l'action éducatrice Conventions

- a. Répartition des moyens (HSE et IMP)
- b. Présentation des « Devoirs Faits »

III. Actes relatifs au fonctionnement financier

- a. Contrats et conventions
- b. Délégations
- c. Bourses nationales

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 05/11/2019

| Qualité | | Titulaires | | | Suppléants | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|---|---|------------|------------|---|---|---|--|
| | | Nom – Prénom | P | A | E | Nom-Prénom | P | A | E | |
| Administration | Chef d'établissement | Dubart-Capron Valérie | X | | | | | | | |
| | Adjoint | Fasquel Murielle | X | | | | | | | |
| | Gestionnaire | Berthelot Françoise | X | | | | | | | |
| | CPE | Van Mele Marie | | | | | | | | |
| Comptable | | | | | | | | | | |
| Elus locaux | Collectivité de rattachement | Delalande Catherine | | | | | | | | |
| | Groupement SNA | Ducloux Jeanne | | | | | | | | |
| | Commune siège Commune siège | Brenier Agnès | X | | | | | | | |
| Personnalité qualifiée | | Kurnik Christian | | | | | | | | |
| Total | | 8 | | | | | | | | |
| Personnels de l'établissement | Personnels d'enseignement | Gife Julien | X | | | | | | | |
| | | Moy Valérie | X | | | | | | | |
| | | FERRY Christine | X | | | | | | | |
| | | Lefrançois Stéphane | X | | | | | | | |
| | | ROUSSEL Nadine | X | | | | | | | |
| | | Bagot Estelle | X | | | | | | | |
| | Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante | | | | | | | | | |
| Total | | 6 | | | | | | | | |
| Parents d'élèves et élèves | Elus parents d'élèves | Sautet Catherine | X | | | | | | | |
| | | Girard Emmanuelle | X | | | | | | | |
| | | Doré Céline | | | | | | | | |
| | | Dassy Sophie | X | | | | | | | |
| | | Barbat Carinne | X | | | | | | | |
| | | Durek Véronique | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Elèves | LACOURTOISIE Adrien DECOOPMAN Natéo | X X | | | | | | | |
| Total | 7 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte par Mme DUBART CAPRON. Le secrétariat de la séance est confié aux représentants des parents de la PEEP, qui en sont remerciés.

.....21..personnes sont présentes et représentent les personnels habilités à voter.

I. Thèmes préliminaires

a. Adoption du procès-verbal de la dernière séance du conseil d'administration

Mme DUBART CAPRON demande si des observations sont à formuler sur le procès-verbal de la dernière séance

Vote : POUR : 17 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

b. Ordre du jour – Vote

Mme DUBART CAPRON propose de modifier l'ordre du jour à savoir modification de l'ordre des points abordés.

Vote : POUR : 17 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

c. Résultats des élections et installations

➤ Résultats des élections des représentants au CA

Mme DUBART CAPRON présente les résultats des élections au conseil d'administration.

➤ Installation du CA et RI

Mme DUBART CAPRON propose d'adopter le règlement intérieur présenté en annexe 2.

Vote : POUR : 17 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

➤ Résultats des élections de la commission permanente et installation

Mme DUBART CAPRON présente les compétences de la commission permanente. Elle détaille notamment la procédure d'élaboration de la DGH : préparation en conseil pédagogique, instruction en commission permanente et vote en CA.

Un vote est organisé pour chacun des corps électoraux. Les résultats sont présentés en annexe.

➤ Résultats des élections au Conseil de discipline et installation

Mme DUBART CAPRON présente les compétences du conseil de discipline et son fonctionnement, notamment la procédure de saisine.

Un vote est organisé pour chacun des corps électoraux. Les résultats sont présentés en annexe.

d. Nominations et installation

Mme DUBART CAPRON rappelle les missions du CESC, notamment son importance pour que les actions relatives à la santé et la citoyenneté soient menées en cohérence.

Elle installe le CESC (liste des membres en annexe).

- Nomination des membres du Conseil Pédagogique

Mme DUBART CAPRON présente le rôle du conseil pédagogique qui émet des avis au conseil d'administration.

Elle installe le conseil pédagogique (liste des membres en annexe).

II. Actes relatifs à l'action éducatrice

a. Répartition des moyens (HSE et IMP)

- BOP 230 et 141

Mme DUBART-CAPRON rappelle qu'en plus de la dotation horaire globale (DHG) des crédits d'heures sont alloués à l'établissement qui permettent la rémunération complémentaire des enseignants pour les activités qu'ils mènent en dehors des heures d'enseignement devant la classe.

Ces crédits sont ventilés sur deux BOP (Budget Opérationnel de Programme)

- BOP 141 – Vie de l'élève axé sur la difficulté de la vie scolaire réparti sur 110 HSE
- BOP 230 – Enseignement scolaire public du second degré axé sur « Devoirs faits » réparti sur 306 HSE et l'Option Aéronautique réparti sur 10 HSE, 45 HSE de concertation, 30 HSE Accompagnement EPS et UNSS.

- IMP

Mme DUBART-CAPRON présente le tableau de répartition des Indemnités pour Mission Particulière, IMP et explique que l'établissement est bien doté, 9.25 IMP.

Vote : POUR : 8 CONTRE : 1 ABSTENTION : 8

Les membres du CA émettent un **AVIS FAVORABLE** pour la répartition des IMP

b. Présentation des « Devoirs Faits »

Mme DUBART-CAPRON a présenté le BOP 230 « Devoirs faits » qui se déroulera le soir de 17H à 18H et sur les pauses méridiennes. C'est soit en choix libre ponctuel soit en inscription mais sur le volontariat de l'élève et des parents avec une assiduité.

III. Actes relatifs au fonctionnement financier

a. Convention :

Mme BERTHELOT a présenté la convention avec le théâtre du Drakkar qui met à la disposition de l'Atelier Relais un intervenant

Vote : POUR : 17 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Mme BERTHELOT a présenté la convention Comptable qui est gérée par Agent Comptable du Lycée DUMEZIL. Elle regroupe 11 établissements (Lycée Général et Pro de DUMEZIL, Collège ARIANE, Collège César LEMAITRE, Collège CERVANTES de VERNON, Collège Léonard de VINCI de ST MARCEL, Collège Marc CHAGALL de GASNY, Lycée Louise MICHEL et Collège Pablo PICASSO de GISORS, Collège Louis ANQUETIN d'ETREPAGNY.

PV – CA du 05/11/2019 – séance 2

Les règlements sont suivis par l'agent comptable des établissements. Chaque collège fait son budget et la comptabilité est assurée par l'Agence comptable. L'agence comptable fonctionne avec une participation de chaque établissement (Pour le collège ARIANE, la participation est de 0.08% du total des dépenses) qui prend effet au 01/09/2019.

Mme BERTHELOT a présenté la convention de L'ANPAA qui interviendra dans le collège dans le cadre du CESC ID

Vote : POUR : 17 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Mme BERTHELOT a présenté une DBM afin de permettre le transfert du service de l'AP/enseignement/ Svt et Physiques vers le service IMMO pour l'achat d'une valise multimédia pour le pôle sciences d'une valeur de 1578.00 €.

Vote : POUR : 17 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

b. Délégations (Annexe n°4)

Madame DUBART-CAPRON rappelle que les délégations de signature sont des actes du chef d'établissement qui doivent être présentés au conseil d'administration sans que ce dernier ne délibère. Elle fait lecture des délégations de signature qu'elle établit à l'attention de Mesdames BERTHELOT et FASQUEL.

Vote : POUR : 17 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

c. Bourses nationales

Mme BERTHELOT présente l'état des demandes des bourses.

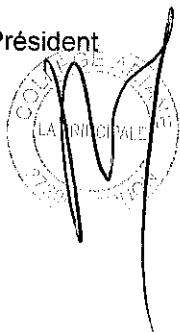
Il y a 2 types de bourses, la bourse nationale et la bourse départementale. Les familles qui ont droit à la bourse Nationale ont également droit à la bourse Départementale.

Pour l'année 2019/2020, il y a eu 150 demandes de bourse accordées et repartit sur 3 taux soit 38.26% contre 34.65% en 2018, 11 dossiers ont été refusés et 28 dossiers ont été faits par internet.

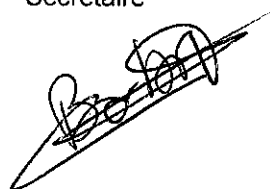
| | Bourse Nationale | Bourse Départementale |
|--------|------------------|-----------------------|
| Taux 1 | 105 € | 100 € |
| Taux 2 | 288 € | 150 € |
| Taux 3 | 453 € | 200 € |

A VERNON le 5/11/19, l'ordre du jour étant épuisé, Mme DUBART CAPRON lève la séance.

Président

A circular official stamp of the Collège de la Principale is partially visible behind a large, stylized handwritten signature.

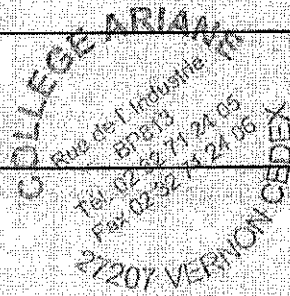
Secrétaire

A large, stylized handwritten signature.

Rectorat de Rouen
Bureau DAJEC 1
25, rue de Fontenelle
76037 Rouen cedex

Composition du Conseil d'Administration
Année scolaire 2019-2020

Cachet de l'établissement :



| | Nom - Prénom | | Qualité |
|--|---|---|--------------------------------------|
| | Titulaires | Suppléants | ou syndicat ou association ou classe |
| Equipe de direction de l'établissement | Mme DUBART-CAPRON Valérie Mme FASQUEL Murielle Mme BERTHELOT Françoise Mme VAN MELE Marie | | |
| Représentant de la collectivité de rattachement | Mme DELALANDE Catherine Mme DUCLOUX Jeanne | | |
| Représentant de la Commune (groupement de communes) | Mme BRENIER Agnès | | |
| Personnalité(s) qualifiée(s) | M. KURNIK Christian | | |
| Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation | M. GIFE Julien Mme MOY Valérie Mme FERRY Christine M. LEFRANCOIS Stéphane Mme ROUSSEL Nadine Mme BAGOT Estelle | Mme LEGER Astrid Mme LEFRANCOIS Nadine Mme DEFRANCE Catherine M. DELAMARE Mathieu Mme COSSART Laurianne | |
| Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service | | | |
| Représentant des parents d'élèves | Mme GIRARD Emmanuelle Mme DORE Céline | Mme ROPE Alexandra M. THELIER Daniel | FCPE FCPE |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| | Mme SAUTET Catherine | Mme ALVES Olinda | FCPE |
| | Mme DASSY Sophie | Mme N'ZUE Véronique | FCPE |
| | Mme BARBAT Carinne | Mme GOUILLET Delphine | PEEP |
| | Mme DUREK Véronique | Mme CLIET-MAREL Dorothée | PEEP |
| Représentant des élèves | M. DECOOPMAN Natéo | M. LEMAITRE Léopold | 3 ^{ème} |
| | M. LACOURTOISIE Adrien | Mme MATEUS Merveille | 3 ^{ème} |
| TOTAUX | 22 | 13 | 35 |

INSTALLATION DES COMMISSIONS

Document à joindre obligatoirement au procès verbal du conseil d'administration afférent.

Rectorat DAJEC 1

Cachet de l'établissement

COLEARY
 10 Rue de l'Église
 44100 Sables-Martin
 02 51 32 14 13
 02 51 32 14 13
 7207 FERRE

Membres de droit ou désignés

| | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Chef d'établissement DUBART-CAPRON Valérie | DUBART-CAPRON Valérie | DUBART-CAPRON Valérie | DUBART-CAPRON Valérie | DUBART-CAPRON Valérie | DUBART-CAPRON Valérie / FASQUEL Murielle |
| Adjoint au chef d'établissement FASQUEL Murielle | FASQUEL Murielle | FASQUEL Murielle | FASQUEL Murielle | FASQUEL Murielle | FASQUEL Murielle |
| Gestionnaire BERTHELOT Françoise | BERTHELOT Françoise | BERTHELOT Françoise | BERTHELOT Françoise | BERTHELOT Françoise | BERTHELOT Françoise |
| C.P.E.P. VAN MELE Marie | VAN MELE Marie | VAN MELE Marie | VAN MELE Marie | VAN MELE Marie | VAN MELE Marie |
| Représentant de la collectivité de rattachement DELALANDE Catherine | DELALANDE Catherine | DELALANDE Catherine | DELALANDE Catherine | DELALANDE Catherine | DELALANDE Catherine |
| Représentant Commune DUCLOUX Jeanne | DUCLOUX Jeanne | DUCLOUX Jeanne | DUCLOUX Jeanne | DUCLOUX Jeanne | DUCLOUX Jeanne |
| Représentant Commune BRENIER Agnès | BRENIER Agnès | BRENIER Agnès | BRENIER Agnès | BRENIER Agnès | BRENIER Agnès |
| Membres élus | | | | | |
| Représentants Personnel d'Enseignement | LEGER Astrid | FERRY Christine | DELAMARE Mathieu | BAGOT Estelle | FERRY Christine |
| | LEFRANCOIS Nadine | LEFRANCOIS Nadine | MOY Valérie | MOY Valérie | GIFE Julien |
| | DEFRANCE Catherine | GIFE Julien | LEFRANCOIS Stéphane | COSSART Laurianne | DELAMARE Mathieu |
| | DELAMARE Mathieu | LEFRANCOIS Stéphane | ROUSSEL Nadine | ROUSSEL Nadine | LEFRANCOIS Stéphane |
| | COSSART Laurianne | COSSART Laurianne | BAGOT Estelle | BAGOT Estelle | BAGOT Estelle |
| | BAGOT Estelle | BAGOT Estelle | BAGOT Estelle | BAGOT Estelle | BAGOT Estelle |
| Représentants personnels A.T.O.S.S. | GIRARD Emmanuelle | SAUTET Catherine | DORE Céline | DORE Céline | DASSY Sophie |
| | DORE Céline | GIRARD Emmanuelle | DASSY Sophie | SAUTET Catherine | GIRARD Emmanuelle |
| | SAUTET Catherine | BARBAT Corinne | COUILLET Delphine | DUREK Véronique | CLLET-MAREL Dorothée |
| | DASSY Sophie | NZUE Véronique | COUILLET Delphine | COUILLET Delphine | COUILLET Delphine |
| | BARBAT Corinne | COUILLET Dorothée | CLLET-MAREL Dorothée | CLLET-MAREL Dorothée | CLLET-MAREL Dorothée |
| | DUREK Véronique | CLLET-MAREL Dorothée | CLLET-MAREL Dorothée | CLLET-MAREL Dorothée | CLLET-MAREL Dorothée |
| Représentants Parents d'Élèves | DECOOPMAN Natéo | LACOURTOISIE Adrien | DECOOPMAN Natéo | DECOOPMAN Natéo | LEMAITRE Léopold |
| | LACOURTOISIE Adrien | MATEUS Merveille | LACOURTOISIE Adrien | LACOURTOISIE Adrien | MATEUS Merveille |
| Représentants des élèves | LEMAITRE Léopold | MATEUS Merveille | LEMAITRE Léopold | LEMAITRE Léopold | LEMAITRE Léopold |
| | MATEUS Merveille | MATEUS Merveille | MATEUS Merveille | MATEUS Merveille | MATEUS Merveille |
| Autres membres | | | | | |
| ACMO | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian |
| Experts | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian |
| Personnes qualifiées | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian | KURNIK Christian |

ne pas remplir

Annexe n°3

REPARTITION DES HSE

BOP 141 (110h) HSE globalisées qui concernent 5 thématiques :
traitement de la difficulté, projet établissement, TICE et l'innovation

| | | |
|---|---|--------|
| Traitement de la difficulté A travers..... | Liaison CM2/6ème | 10 HSE |
| | Dispositif passerelle : tutorat, remédiation ... | 15 HSE |
| Projet établissement | Option aéronautique | 10 HSE |
| | Concertation des groupes de travailDéveloppement durable | 45 HSE |
| | EPS (Accompagnement piscine et autre) | 30 HSE |

BOP 230 (306 h)

| | |
|---------------|---------|
| Devoirs Faits | 306 HSE |
|---------------|---------|

Les activités péri-éducatives (sur la pause méridienne) ont fait l'objet d'appels à projet et de demandes de financement spécifiques.

IMP 9.25

| Mission | Nombre d'IMP | Nom |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Coordinateur EPS | 1 | Mme ROUSSEL |
| Référent décrochage | 1 | Mme VAN MELE |
| Référent RRUPN | 1 | Mme DUMBOVSKI |
| Référent Développement Durable | 1 | Mme DEFRANCE |
| Référent liaison Ecole-Collège | 1 | Mme COSSART |
| Référent Devoirs Faits | 1 | Mme VAN MELE |
| Référent Parcours Avenir | 1 | M DELAMARE |
| Référent Egalité Fille/Garçon | 1 | M DELAMARE |
| Référents culture | 1 | Mme ABOU ZAHR et Mme FERRY |

ACTE DU CHEF D'ETABLISSEMENT

Délégation de signature du chef d'établissement

Le Principal

- Vu le code de l'Education et notamment l'art R'21-13
- Vu la circulaire n° 2005-156 du 30 septembre 2005
- Vu la lettre du Ministre aux Recteurs DAF A3 n°05-182 du 25 novembre 2005

Décide

Art 1 : Délégation de signature des bons de commande

Je soussignée, Madame DUBART CAPRON principale du Collège ARIANE de VERNON, donne délégation à l'effet de signer les bons de commande dans le respect des crédits ouverts et de la réglementation à Madame BERTHELOT gestionnaire pour les crédits autres que pédagogiques et inférieurs à 250 €

En cas d'urgence et en mon absence la gestionnaire sera autorisée à signer les bons de commandes concernant les chapitres ALO et de Restauration à charge à elle d'en rendre compte.

Art 2 : Autres délégation de signature à Madame FASQUELLE principale adjointe

- Ordres de missions des professeurs et des personnels du secteur éducatifs et de santé
- Visa des autorisations d'absence du personnel enseignant, éducatif et de santé
- Les documents ayant trait à la vie scolaire : déclaration d'accident, sanction, certificat de scolarité ou à la pédagogie : bulletins trimestriels

Art 3 : Ces délégations sont valables au 1^{er} septembre 2019

Art4 : Le présent acte sera présenté au Conseil d'administration pour information et publié.

Fait à Vernon le 1^{er} septembre 2019

V DUBART CAPRON

Principale

