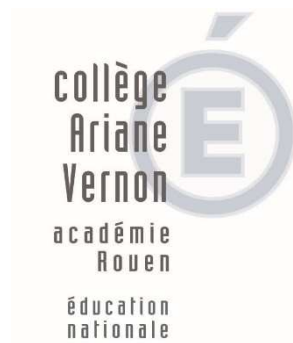


PROTOCOLE SANITAIRE

Collège ARIANE

Le 14 Mai 2020

INTRODUCTION



Ce document s'appuie sur deux documents émanant du Ministère de l'Éducation Nationale :

Le Protocole sanitaire du 11 mai 2020 (<https://www.education.gouv.fr/media/67185/download>)

La circulaire du 4 mai relative à la réouverture (<https://www.education.gouv.fr/circulaire-relative-la-reouverture-des-ecoles-et-etablissements-et-aux-conditions-de-poursuite-des-303552>)

Il a été rédigé conformément aux directives académiques, en accord avec les préconisations du CD27 et des réunions préparatoires avec les personnels

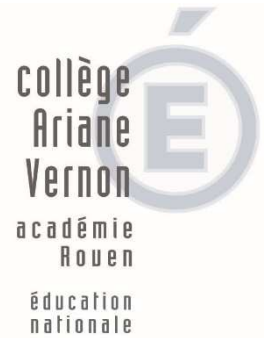
De plus, il est évolutif ce en raison de nombreux paramètres comme :

- La situation sanitaire nationale et locale
- Les commandes ministérielles
- Les personnels disponibles

Ainsi notre capacité globale d'accueil qui sera définie et ajustée progressivement en fonction des réponses qui seront apportées, aux points suivants :

- Capacité de nettoyage et de désinfection des locaux liée au dimensionnement des équipes d'agents d'entretien
- Nombre d'élèves dont les parents souhaiteront le retour en classe,
- Possibilité de faire fonctionner la ½ pension en même temps que les obligations de nettoyage et de désinfection des locaux et des salles de cours,

PRINCIPES GÉNÉRAUX



Le protocole est composé du présent document relatif au collège, ainsi que de dispositifs d’affichage et de communication qui sont mis à la disposition de chacun.

Il est constitué d’une présentation des principes généraux et des modalités mise en œuvre au Collège ARIANE à savoir :

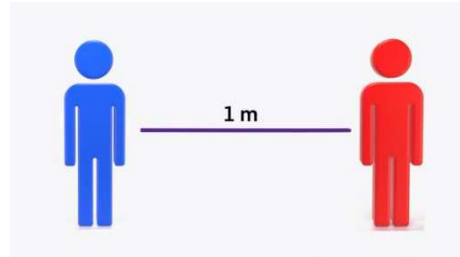
- Nettoyage/désinfection des locaux.
- Sanitaires.
- Accueil des élèves.
- Salles de classe.
- Gestion de la circulation des élèves et des adultes.
- Gestion de la demi-pension.
- Récréation.
- Activités sportives et culturelles.
- Enseignements spécifiques : éducation musicale, arts plastiques.
- Personnels.
- Cas suspect ou avéré.

Il repose sur cinq fondamentaux :

- ❖ **Le maintien de la distanciation physique.**
- ❖ **L’application des gestes barrière.**
- ❖ **La limitation du brassage des élèves.**
- ❖ **Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels.**
- ❖ **La formation, l’information et la communication.**

I / Le maintien de la distanciation physique.

- Respect d'une distance minimale d'1 mètre entre chaque personne, permet d'éviter les contacts directs, une contamination respiratoire et/ou par gouttelettes.
- Doit être respectée dans tous les espaces.



II / L'application des gestes barrière.

- Doivent être appliqués en permanence, partout et par tout le monde.



1°/ Lavage des mains

↳ Lavage des mains à l'eau et au savon, pendant 30s, avec séchage à l'air libre ou avec serviette en papier jetable.

↳ En cas de points d'eau absents ou insuffisants, utilisation de gel hydroalcoolique sous contrôle d'un adulte.

↳ doit être réalisé (à minima) :

- À l'arrivée,
- Avant l'entrée en classe, après les récréations,
- Avant et après chaque repas,
- Avant et après le passage aux toilettes,
- Après avoir toussé, éternué ou s'être mouché,
- Après avoir manipulé des objets,
- Avant de rentrer chez soi.

↳ Les échanges de matériels doivent être évités.

↳ Sensibilisation aux gestes barrière par les enseignants, mais aussi rôle prépondérant des parents dans le respect et la continuité des messages pour l'application de ces règles.

2°/ Le port du masque

↳ Mis à disposition de masques « grand public » de catégorie 1 (filtration supérieure à 90%) à raison de 2 masques par jour (masque lavable 20 fois à 60°C). L'élève demi-pensionnaire devra changer de masque après le repas (le masque « sale » sera mis dans un sachet plastique qu'il pourra ramener à la maison).

Chaque élève sera doté au TOTAL de 4 masques qui pourront donc être aisément laver par la famille

↳ Port du masque obligatoire pour tous les collégiens

3°/ La ventilation des classes et autres locaux

↳ Aération systématique qui doit durer au moins 10 minutes.

↳ Salles de classe et locaux aérés le matin avant l'arrivée des élèves, pendant chaque récréation, durant le déjeuner.

III / limiter au maximum le brassage des élèves.

- groupe)
- ↳ Stabilité dans les classes. (une journée, une salle de classe pour un groupe)
 - ↳ 15 élèves maximum par groupe
 - ↳ Organisation de la journée, des activités.
 - ↳ Limiter les croisements d'élèves entre les classes ou au moins par niveau, et d'une même zone des bâtiments.
- ↳ Attention particulière sur :
- Arrivée et départs de l'établissement,
 - Les récréations

IV / Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels.

- Composante essentielle dans la lutte contre la propagation du virus.
- Distinction entre nettoyage simple et nettoyage approfondi.
 - ↳ Salles de classe restées fermées pendant 5 jours : nettoyage de remise en propreté habituel
 - ↳ Salles de classe utilisées : désinfection complète (en conformité avec le tutoriel du CD 27)

V / La communication, l'information et la formation.

↳ A destination des parents :

- Conditions d'ouverture de l'établissement,
- Leur rôle actif dans le respect des règles et gestes barrière (explications à leurs enfants, fourniture de mouchoirs en papier jetables, prise de température avant de partir le matin < 37,8°),
- Moyens mis en œuvre en cas de symptômes chez un élève ou un personnel,
- Interdiction de pénétrer dans l'enceinte scolaire,
- Des entrées et sorties des élèves,
- De l'organisation de la demi-pension,
- Des horaires à respecter.

↳ A destination des personnels :

- Réunion d'information en présence de l'infirmière scolaire pour toutes les catégories de personnels
- Tutoriel (CD 27) de nettoyage pour les agents

↳ A destination des élèves :

Le jour de la rentrée, les élèves bénéficient d'une information pratique sur les gestes barrière, l'hygiène des mains et la distanciation physique

ACCUEIL DES ELEVES

↳ Préconisations et règles de prévention à appliquer .

Entrée des élèves

1°/ Une arrivée échelonnée :

- ↳ Grille d'entrée habituelle,
- ↳ Entrées échelonnées par niveaux de classe : 2 horaires d'arrivée prévus 8h30 et 9h (permanence pour les élèves venant en transports scolaires)
- ↳ Respect des horaires stricts pour éviter un engorgement à l'entrée (élèves, parents).

2°/ Maintien de la distanciation physique dans la file d'entrée (marquage au sol) Panneaux, rubalise, barrières, fléchage ...

3°/ Plusieurs accueillants aux entrées de l'établissement (filtrage et flux de personnes)

- ↳ 1 adulte placé à l'entrée pour fluidifier le flux.
- ↳ Port du masque par tous et solution hydroalcoolique à disposition.
- ↳ 2 adultes pour lavage des mains avec un gel hydroalcoolique dès l'entrée (distribution des masques lavables dans les classes)

4°/ Assurer un accès direct en classe de façon individuelle, sans pause récréation.

- ↳ L'élève rejoint directement et seul sa salle de classe où l'attend son professeur.
- ↳ Sens obligatoire de circulation par niveau de classe (panneaux, marquages, fléchages ...)
- ↳ Présence d'Adultes sur le parcours des élèves
- ↳ Présence d'un adulte pour la supervision des toilettes

AMENAGEMENT DES CLASSES

⇒ Préconisations et règles de prévention à appliquer.

1°/ Respecter la distanciation physique d'au moins 1 mètre dans la salle de classe.

- ↳ Tables placées à plus d'1 mètre d'espace les unes des autres
- ↳ Tables élèves à plus d'1 mètre du bureau de l'enseignant.
- ↳ Aucune installation en face à face.
- ↳ Limiter, voire interdire, les déplacements en classe.

2°/ Limiter les déplacements et croisements des élèves.

- ↳ Chaque élève aura sa SALLE et chaque élève aura sa table
- ↳ Les enseignants se déplacent pour rejoindre les salles. (Gel hydroalcoolique à l'usage unique des professeurs à l'entrée des classes)
- ↳ Port du masque obligatoire pour tous.

3°/ Assurer l'aération des salles.

- ↳ Assurée par les agents avant l'arrivée des élèves le matin.
- ↳ Assurée par les professeurs pendant les récréations et la pause méridienne.

4°/ Être vigilant sur les points de contrôle suivant :

- Pendant la classe :
 - ↳ Respect gestes barrière et distanciation physique.
 - ↳ Absence d'échange d'objets personnels.
 - ↳ Proscrire l'utilisation du matériel collectif.
 - ↳ Port effectif du masque.
- A la fin du cours :
 - ↳ Les professeurs donnent le signal pour sortie de classe, salle/salle, couloirs libres et respect des distanciations physiques.

GESTION DES CIRCULATIONS

⇒ Préconisations et règles de prévention à appliquer

1°/ Organisation d'un sens de circulation.

- ↪ Signalétique facile, précise de la circulation
- ↪ Respect des règles de distanciation physique lors des circulations (affichage).
- ↪ Présence d'adultes pour respect des consignes

2°/ Maintien des portes des salles ouvertes

Maintien de toutes portes pouvant l'être pour limiter les points de contacts

3°/ Pour limiter les changements de classe par les élèves.

- ↪ Fonctionnement par groupe classe y compris le midi, pendant les pauses.
- ↪ Déplacements des personnels enseignants et non enseignants.

4°/ Port du masque effectif lors des déplacements dans les couloirs

LES RECREATIONS

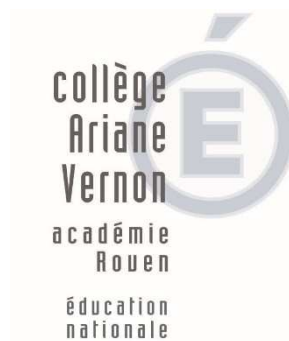
⇒ Préconisations et règles de prévention à appliquer.

1°/ Afin d'éviter les croisements de classes et d'élèves, les récréations s'organisent de la manière suivante :

- ↳ Temps de récréation échelonnés par classe
- ↳ Passage aux toilettes 2 par 2
- ↳ Signalement de fin de récréation échelonné en fonction de la classe
- ↳ Faire sortir et entrer les élèves en respectant les distanciations physiques par des adultes.
- ↳ Port du masque par tous.
- ↳ Retour en classe où attend l'enseignant
- ↳ Distribution gel hydroalcoolique à l'entrée dans le hall par un adulte.
- ↳ Port du masque par tous

2°/ Lors des récréations il est indispensable que :

- ↳ Surveillance des temps de récréation.
- ↳ Veiller au respect du port du masque et distanciation physique.
- ↳ Pas de jeux de contact et de ballon.
- ↳ Pas d'utilisation des bancs.
- ↳ Si pluie, les élèves remontent dans les salles de classes



NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX

↳ Préconisations et règles de prévention à appliquer

1°/ Nettoyage habituel avant la réouverture

- ↳ Nettoyage comme après les vacances d'été par les agents car établissement complètement fermé dans les 5 jours ouvrés avant la réouverture (présence COVID négligeable).

2°/ Nettoyage après réouverture.

- ↳ Nettoyage approfondi en 2 étapes
 - Le nettoyage ↳ détergent usuel et rinçage
 - La désinfection ↳ désinfectant virucide et/ou lingettes, insister sur les points de contact. (OU eau de Javel avec rinçage obligatoire).

3°/ Fréquence de nettoyage.

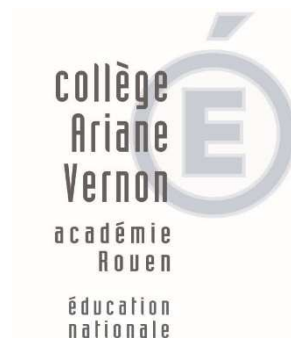
- ↳ Alternance d'occupation des salles de classe.
- ↳ Nettoyage et désinfection plusieurs fois par jour (toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs) et points de contact (Poignées portes et fenêtres, bouton ascenseur, rampes)

4°/ Actions complémentaires.

- ↳ Vider les poubelles quotidiennement (avec distanciation poubelle à papier et poubelle pour mouchoir en papier ou éventuellement masque jetable)
- ↳ Approvisionnement permanent des toilettes en savon liquide et papiers.
- ↳ Aérer systématiquement un local après présence ou utilisation.

LES SANITAIRES ET LES VESTIAIRES

⇒ Préconisations et règles de prévention à appliquer.



I / Sanitaires

1°/ Limiter le nombre de personnes présentes dans les sanitaires.

- ↪ Nombre de personnes aux sanitaires (2 personnes)
- ↪ Gestion du flux par AED à l'entrée.
- ↪ Se laver les mains avant et après le passage aux toilettes. (un adulte supervise).
- ↪ Toilettes dans la cour, toilettes EPS + au rez-de-chaussée (ULIS)

2°/ S'assurer que les sanitaires peuvent être utilisés en permanence.

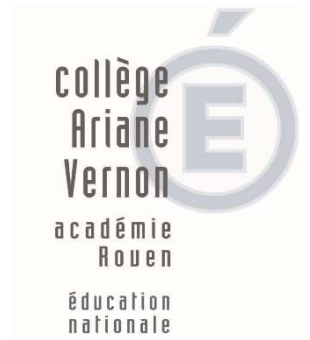
- ↪ Eau, savon liquide, serviettes en papier à usage unique, poubelles à disposition en permanence.
- ↪ S'assurer de l'approvisionnement des consommables des toilettes.
- ↪ S'assurer de l'évacuation des poubelles.

II / Vestiaires

1°/ Pas d'utilisation des vestiaires

- ↪ Pour l'EPS, demander aux élèves de venir en tenue

DEMI-PENSION



⇒ Préconisations et règles de prévention à appliquer.

1°/ Accès à la restauration.

- ↪ Un adulte signale la fin du cours groupe par groupe.
- ↪ Emplois du temps organisés par niveau de classe.
- ↪ Demi-pensionnaires vers file d'attente aménagée (entrée sur le côté en respectant le marquage de distanciation au sol) Externes vers leur sortie respective

2°/ Passage à la cantine.

- ↪ File d'attente aménagée, mesures de distanciation et lavage des mains (gel hydro alcoolique)
- ↪ Plateau prêt sur les tables, distribué par un agent munis de gants et d'un masque.
- ↪ Installation en quinconce sur tables pour respect distanciation. (Espace et tables aménagées).
- ↪ Dès le repas fini, l'élève demande à un adulte de surveillance pour quitter la salle. (Le plateau reste sur la table et sera débarrassé par un agent)
- ↪ Gel hydroalcoolique pour tous les élèves à la sortie du réfectoire.

3°/ Être vigilant sur les points de contrôle suivants.

- ↪ Distanciation physique du début de file d'attente à la sortie de l'élève.
- ↪ Aucun déplacement d'élève. Si demande particulière et fin de repas ⇒ lever la main pour prévenir l'adulte de surveillance.
- ↪ Aération systématique des locaux, nettoyage systématique après chaque service, évacuation des poubelles.

PERSONNEL

⇒ Préconisations et règles de prévention à appliquer.

I / Consignes générales pour tous les personnels.

- Appliquer les gestes barrière.
- Eviter le port de gants sauf personnels médical et agents
- Masques à disposition, port du masque systématique en présence d'élève, lorsque les mesures de distanciation risquent de ne pas être respectées
- Distanciation physique systématique, limiter les croisements de flux d'élèves.
- Affichage de consignes
- Eviter le partage du matériel, préférer un matériel individuel
- Limiter au strict nécessaire les déplacements à l'intérieur de l'établissement.
- Accès aux espaces communs limité, avec respect des règles de distanciation physique.
- Aménagement des locaux avec au moins 1 mètre d'espacement entre les places assises.
- Rappeler très régulièrement les consignes (le jour de la réouverture, heure d'écoute et de formation élèves pour expliquer et indiquer les procédures).
- Mise en place de protocoles de protection de clavier, souris ... avec film alimentaire (à mettre et retirer à chaque changement d'utilisateur)
- Réévaluer les risques fréquemment.
- Rappeler que toute personne symptomatique (fièvre, toux, difficultés respiratoires) ne doit pas se rendre sur son lieu de travail

1°/ PERSONNEL D'ACCUEIL. /BUREAU DE VIE SCOLAIRE

- Séparation physique obligatoire et présence d'une seule personne dans le local.
 - ↳ Table individuelle à la porte d'entrée de la loge et du bureau de vie scolaire
 - ↳ Communication avec distanciation

2°/ INFIRMIERES.

- Mise à disposition masques, blouses, gants.
- Une chaise à l'extérieur (interdire les chaises dans la salle d'attente) pour élèves sans symptômes covid et chambre réservée élèves symptômes covid

3°/ AGENTS.

- Rappel et affichage des gestes barrière.
- Rappeler qu'une attention particulière doit être portée au nettoyage et désinfection de toutes surfaces et ustensiles en contact avec la nourriture.
- Limiter le nombre de personnes en cuisine et à la plonge.

- Tout vêtements de travail doit être placé dans un contenant spécifique.

4°/ TRANSPORTS.

- Véhicule de service → mise à disposition de lingettes désinfectantes pour l'habitacle à l'intérieur du véhicule.

5°/ LIVRAISONS.

- Remise et signature des documents sans contact entre les personnes.

6°/ LOCAUX POUR PERSONNEL.

a/ Salle de réunion/ Salle des professeurs

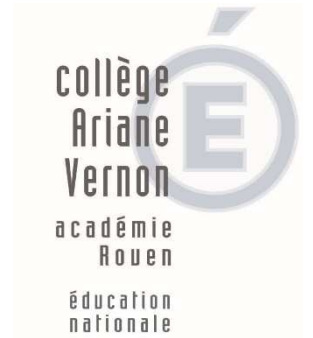
- ↳ Sièges distants d'au moins 1 mètre (éviter les face à face ...).
- ↳ Nettoyage systématique avant/après toute réunion (objets, télécommande ...)
- ↳ Aérer 10 mn avant et après chaque réunion.
- ↳ Bloquer porte en position ouverte (renouvellement de l'air + non contacts multiples avec poignée de porte)
- ↳ Sens de circulation entrée/sortie avec gel hydroalcoolique à disposition
- ↳ Eviter les échanges de matériel, de papiers et documents.

b/ Bureaux.

- Supprimer le maximum d'objets (cadres photos, stylos ...) compliquant le nettoyage.
- Aérer les espaces de travail plusieurs fois par jour.
- Pas de bureau partagé
- Limiter les objets et documents que l'on ramène chez soi.
- Matériel collectif (photocopieuses, ordi, etc.), mise à disposition de matériel de nettoyage pour après usage et désinfection régulière

c/ Accueil parents.

- Communication à distance est privilégiée
- Si entretien nécessaire (RDV pris l'avance = carnet de RDV à la loge) et installation dans un bureau près CDI avec distanciation (port du masque et plexiglass)



PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS SUSPECT

⇒ En cas de survenue de symptômes évocateurs avec ou sans fièvre (toux, éternuements, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre).

✓ **CHEZ UN ELEVE**

⇒ Conduite à tenir : isolement immédiat avec masque dans une pièce dédiée (chambre infirmerie) dans l'attente du retour au domicile OU prise en charge médicale. Respect impératif des mesures barrière.

- Prise de température avec thermomètre sans contact.
- Appel sans délai des parents pour prise en charge immédiate.
- Rappel des procédures à suivre par les parents (personnel direction) : éviter les contacts et réaliser un test de dépistage dans un centre prévu à cet effet.
- Prévenir le personnel de santé référent pour l'aide à l'analyse des contacts de l'élève depuis les 48h précédentes.
- Nettoyage approfondi des locaux et objets touchés dans les 48h précédentes.
- Poursuite des gestes barrière.

⇒ En cas de test positif :

- Information de la collectivité de rattachement et des services académiques, qui définissent les modalités de dépistage (élèves et personnels).
- Famille accompagnée dans l'évaluation du risque de transmission (médecin OU équipe mobile locale COVID-19)

Information des personnels et des parents des élèves ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade

✓ **CHEZ UN ADULTE**

⇒ Conduite à tenir : isolement de l'adulte avec masque dans l'attente du retour au domicile ou prise en charge médicale. Respect des mesures barrière.

- Eviter les contacts et consulter un médecin.
- Nettoyage et désinfection des locaux et objets touchés dans les 48h précédentes.
- Poursuite des gestes barrière.

⇒ En cas de test positif :

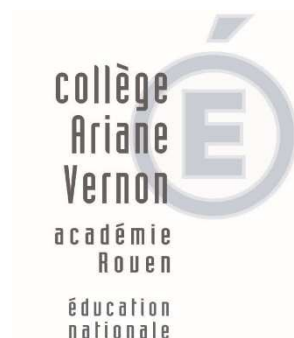
- Information de la collectivité de rattachement et des services académiques qui définissent les modalités de dépistage (élèves et personnels).
- Information des personnels et parents d'élèves ayant pu entrer en contact avec l'adulte malade.

PROCOLE DE NETTOYAGE ET DESINFECTION DES LOCAUX

Après survenue d'un cas COVID 19

- Pas d'aspirateur pour le nettoyage des sols.
- Pour le nettoyage humide :
 - Détergent usuel sur points de contact, zones fréquemment touchées.
 - Rinçage à l'eau
 - Désinfection avec un produit virucide ou, à défaut, de l'eau de Javel. (Rinçage à l'eau obligatoire)
- Tenue du personnel d'entretien adaptée.
- Eliminer les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé hermétiquement
- Masque : le protocole prévoit la fourniture par les parents. L'Education Nationale en donne pour débiter dans un premier temps

Organisation Pédagogique



L'organisation pédagogique est étroitement liée à la capacité globale d'accueil.

A ce jour dans le contexte du 14 mai et en prévision d'un accueil le 18 mai elle se définit comme suit :

Lundi 6 ^{ème}	Mardi 5 ^{ème}	Mercredi	Jeudi 6 ^{ème}	Vendredi 5 ^{ème}
8h25- 15h50	8h25 15h50		8h25- 15h50	8h25 15h50

- ✓ 3 Groupes d'élèves de 6^{ème}
- ✓ 4 groupes d'élèves de 5^{ème}

Les élèves de 6^{ème} et de 5^{ème} bénéficient ainsi de cours en présentiel et en distanciel tandis que les classes de 4^{ème} et de 3^{ème} poursuivent le travail en distanciel.